



**Eure-
et-Loir**
LE DÉPARTEMENT

PROCEDURE TRANSPORT SOCIAL

I - Transport social page 3

II- SNCF page 10

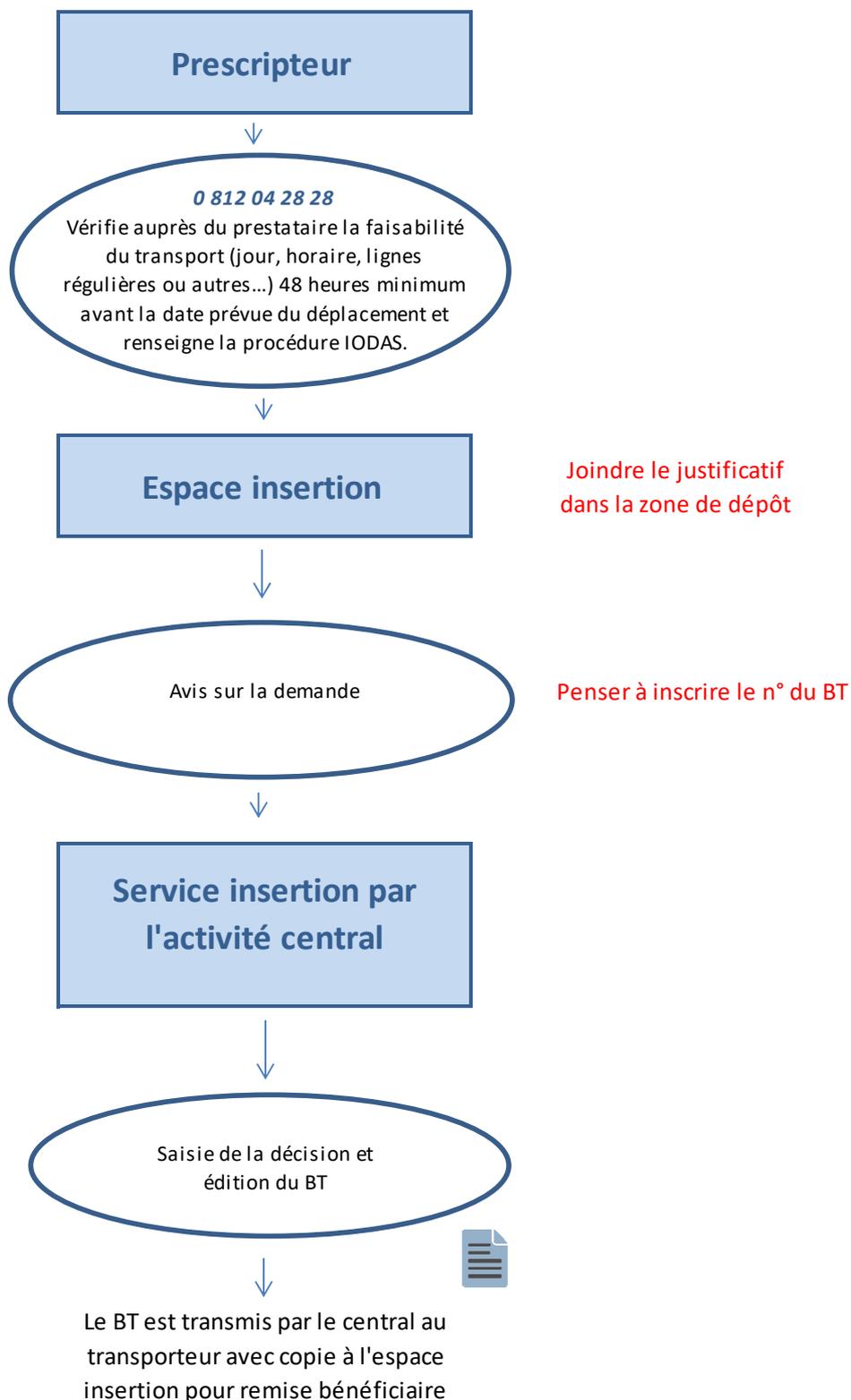
III- Frais de déplacement (RSA) page 12

| | |
|------------------------------|--|
| Objectifs | Favoriser la mobilité des bénéficiaires du RSA et du FAJ dans le cadre de la réalisation de leur parcours d'insertion (objectifs du CER ou du PACEA) |
| Public visé | <ul style="list-style-type: none"> - Bénéficiaire du RSA ou jeune relevant du dispositif FAJ (cf règlement FAJ pour conditions) - CER / PPAE ou PACEA en cours de validité - Domicilié en Eure-et-Loir |
| Nature des demandes | 1- Sous forme de bons de transport (transport social et SNCF) |
| | <p><u>Critères d'attribution :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrée en stage, formation, <p><i>Pendant le premier mois de la formation rémunérée et renouvelable 1 mois supplémentaire pour les formations non rémunérées, hors agglomération de résidence.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Emploi : Reprise d'emploi, entretien d'embauche, - Santé : Rendez-vous Consultation du Dr ROUDIERE - Vie sociale : Rendez avec le référent unique. - Plateforme d'orientation - Participation aux équipes pluridisciplinaires du Conseil départemental <p>La décision d'attribution relève in fine de la compétence du service de l'insertion par l'activité central.</p> |
| | 2- Remboursement de frais de déplacement dans les cas suivants (RSA) : |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Formation : 1 mois si rémunérée et 3 mois sinon - hors agglomération de résidence - Reprise d'emploi : 1 mois. - Participation aux équipes pluridisciplinaires du Conseil départemental <p><u>Mode de calcul</u> (Plafond : 500€) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Véhicule automobile : remboursement du déplacement sur la base de 0,21€/km - Cyclomoteur : remboursement du déplacement sur la base de 0,08€/km |
| Saisine | <p>Procédure IODAS</p> <p><u>Exception :</u></p> <p>1- Les BT pour participation aux plateformes d'orientation RSA Pour ce cas, il convient de faire un bon papier, la procédure IODAS sera régularisée lors de la saisie de l'orientation.</p> <p>2- la procédure Rbst de frais de déplacement s'effectue en version papier uniquement</p> |
| Modalité de versement | <p>Pièces justificatives :</p> <p>Convocation, Attestation de présence en stage ou formation, Copie du contrat de travail Estimation des dépenses pour les frais d'essence accompagnée d'un justificatif de type « via Michelin ».</p> <p>Pour le remboursement des frais de déplacement : joindre R.I.B + copies : permis de conduire, attestation d'assurance et carte grise (C.T Valide).</p> <p>Tous les justificatifs doivent être transmis par mail à michele.mandon@eurelien.fr</p> |
| Les prescripteurs | <p>Les espaces insertion, les services départementaux de l'action sociale,</p> <p>+ les organismes référents agréés par le Conseil départemental pour le RSA</p> <p>+ les missions locales pour le FAJ</p> |

CONTACT Espace Insertion de votre arrondissement :

| | |
|--------------------|---|
| Chartres : | 02 37 88 03 82 / espace.Insertion.Chartrain@eurelien.fr |
| Dreux : | 02 37 65 82 74 / espaceinsertiondrouais@eurelien.fr |
| Châteaudun : | 02 37 66 30 46 / espace.insertion.dunois@eurelien.fr |
| Nogent le Rotrou : | 02 37 53 57 33 / espace.insertion.nogentais@eurelien.fr |

I- TRANSPORT SOCIAL



Les demandes de transport doivent nous parvenir 48 heures à l'avance minimum

1- Renseignement du bon de transport

Le référent doit systématiquement donner le nom du prescripteur duquel il dépend (liste page 7). Lors de la mise en place du BT, le référent doit choisir, en lien avec la centrale de réservation, le moyen de transport le mieux adapté en fonction du trajet.

Attention à bien indiquer, dans la case prévue à cet effet, si le BT est établi dans le cadre du RSA ou du FAJ.

3 types de transports sont à la disposition du référent :

- Lignes régulières REMI
- Rémi à la demande
- Taxi social

Il est entendu d'une façon générale que le BT délivré par les prescripteurs fera office de titre de transport à donner au chauffeur au moment de la prise en charge.

a- Les lignes régulières REMI :

L'appel à la centrale de réservation n'est pas obligatoire lors de la prescription d'un trajet sur les lignes régulières. Cependant la centrale de réservation peut renseigner le référent sur les horaires et le numéro de ligne concerné par le trajet.

Le référent peut utiliser l'ensemble de l'offre commerciale REMI.

Voyages :

Le bénéficiaire doit systématiquement présenter ou remettre un titre de transport lors de chaque prise en charge (Montée dans le bus), le référent doit donc dupliquer le BT.

Attention, REMI propose des **carnets 10 voyages** qui ne nécessitent l'édition que d'un seul BT (sous condition de retrait du carnet en gare ou chez un dépositaire). Cette option est à utiliser dès que possible.

- Pour **les abonnements (hebdomadaire ou mensuel)** , le bénéficiaire doit présenter son titre de transport à chaque prise en charge.

Dans ce cas le bénéficiaire doit être titulaire d'une carte « Club A » qu'il peut établir soit dans les gares routières de Chartres et de Dreux, soit par correspondance (voir sur le site internet REMI).

→ Le BT sera alors échangé avec un titre de transport REMI.

Pour effectuer cet échange, le bénéficiaire devra se rendre chez un des dépositaires REMI (liste page 7).

Exemples

Pour un trajet A/R : BT original=aller ; copie du BT=retour. Il convient de surligner aller ou retour pour identifier clairement chaque trajet.

Pour une prescription qui couvre 3 jours avec 3 allers et retours : mise en place d'1BdT qui précise les 3 dates et la mention A/R. Une fois le BT validé, le référent duplique 5 fois l'original pour obtenir 6 titres de voyages. Il conviendra alors de surligner la date du trajet pour chaque jour et la mention aller et retour.

Pour un abonnement dont le premier voyage part d'une zone rurale isolée : Un premier BT pour un trajet simple devra être édité afin que le bénéficiaire se rende au point de retrait de titre REMI (gare ou dépositaires) le plus proche. Un deuxième BT prescrivant l'abonnement sera alors échangé par le bénéficiaire pour l'obtention de son titre de voyage hebdomadaire ou mensuel.

b- Le transport à la demande et taxi :

Mise en place avec l'accord de la centrale de réservation.

Le référent doit indiquer **l'heure et l'adresse de la prise en charge** pour l'aller et le retour.
Aucun abonnement n'est possible.

2- Articulation des transports

Le PTU permettant de discerner les services urbains des services interurbains, disparaît au profit du ressort territorial de l'autorité organisatrice de la mobilité (Loi NOTRe).

Les arrondissements de Chartres et Dreux sont concernés : liste des communes page 6.

Pour la mise en place de trajets entre les communes de ces listes, il convient d'utiliser les titres de transports correspondant aux conventions, signées dans le cadre du **FAJ uniquement**, avec les réseaux LINEAD pour Dreux et FILIBUS pour CHARTRES. Il n'existe pas de convention pour les bénéficiaires du RSA.

3- Annulation d'une prescription

L'annulation doit être signalée au prestataire au plus tard la veille du trajet, avant 17h.

Elle devra prendre la forme d'un e-mail envoyé le plus tôt possible aux adresses suivantes :

tad.transbeauce@transdev.fr
franck.breugnot@transdev.fr
lucie.mfaddel@eurelien.fr
michele.mandon@eurelien.fr.

Ce message devra, à minima, comporter le n° du BT, le nom du destinataire et la date du trajet annulé.

Ressorts territoriaux AOM

| CHARTRES METROPOLE |
|--|
| 66 communes depuis le 1er janvier 2018 |
| Allonnes |
| Amilly |
| Bailleau-l'Évêque |
| Barjouville |
| Berchères-les-Pierres |
| Berchères-Saint-Germain |
| Boisville-la-Saint-Père |
| Boncé |
| Bougainval |
| La Bourdinière-Saint-Loup |
| Briconville |
| Challet |
| Chartres |
| Champhol |
| Champseru |
| Chartainvilliers |
| Chauffours |
| Cintray |
| Clévilliers |
| Coltainville |
| Corancez |
| Le Coudray |
| Dammarié |
| Dangers |
| Denonville |
| Ermenonville-la-Grande |
| Fontenay-sur-Eure |
| Francourville |
| Fresnay-le-Comte |
| Fresnay-le-Gilmert |
| Gasville-Oisème |
| Gellainville |
| Houville-la-Branche |
| Houx |
| Jouy |
| Lèves |
| Lucé |
| Luisant |
| Maintenon |
| Mainvilliers |
| Meslay-le-Grenet |
| Meslay-le-Vidame |
| Mignièrès |
| Mittainvilliers-Vérigny |
| Moinville-la-Jeulin |
| Morancez |
| Nogent-le-Phaye |
| Nogent-sur-Eure |
| Oinville-sous-Auneau |
| Oillé |
| Poisvilliers |
| Prunay-le-Gillon |
| Roinville |
| Saint-Aubin-des-Bois |
| Saint-Georges-sur-Eure |
| Saint-Léger-des-Aubées |
| Saint-Prest |
| Sandarville |
| Santeuil |
| Sours |
| Theuville |
| Thivars |
| Umpeau |
| Ver-lès-Chartres |
| Vitray-en-Beauce |
| Voise |

| AGGLO DU PAYS DE DREUX |
|--|
| 81 communes depuis le 1er janvier 2018 |
| Abondant |
| Allainville |
| Anet |
| Ardelles |
| Aunay-sous-Crécy |
| Beauche |
| Berchères-sur-Vesgre |
| Bérou-la-Mulotière |
| Boissy-en-Drouais |
| Boncourt |
| Le Boullay-les-Deux-Églises |
| Le Boullay-Mivoye |
| Le Boullay-Thierry |
| Brezolles |
| Broué |
| Bû |
| La Chapelle-Forainvilliers |
| Charpont |
| Châtaincourt |
| Châteauneuf-en-Thymerais |
| Les Châtelets |
| La Chaussée-d'Ivry |
| Cherisy |
| Crécy-Couvé |
| Crucey-Villages |
| Dampierre-sur-Avre |
| Dreux |
| Écluzelles |
| Escorpain |
| Ézy-sur-Eure |
| Favières |
| Fessanvilliers-Mattanvilliers |
| Fontaine-les-Ribouts |
| Garancières-en-Drouais |
| Garnay |
| Germainville |
| Gilles |
| Guainville |
| Ivry-la-Bataille |
| Laons |
| Louvilliers-en-Drouais |
| Louye |
| Luray |
| La Madeleine-de-Nonancourt |
| Maillebois |
| La Mancelière |
| Marchezais |
| Marville-Moutiers-Brûlé |
| Le Mesnil-Simon |
| Mézières-en-Drouais |
| Montreuil |
| Nonancourt |
| Ormoy |
| Ouerre |
| Oulins |
| Prudemanche |
| Puiseux |
| Revercourt |
| Rouvres |
| Rueil-la-Gadelière |
| Saint-Ange-et-Torçay |
| Sainte-Gemme-Moronval |
| Saint-Georges-Motel |
| Saint-Jean-de-Rebervilliers |
| Saint-Lubin-de-Cravant |
| Saint-Lubin-des-Joncherets |

| |
|------------------------|
| Saint-Maixme-Hauterive |
| Saint-Ouen-Marchefroy |
| Saint-Rémy-sur-Avre |
| Saint-Sauveur-Marville |
| Saulnières |
| Saussay |
| Serazereux |
| Serville |
| Sorel-Moussel |
| Thimert-Gâtelles |
| Tremblay-les-Villages |
| Tréon |
| Vernouillet |
| Vert-en-Drouais |
| Villemeux-sur-Eure |

Liste des prescripteurs Conseil départemental :

- Edouard LEBIAN
- Catherine CATESSON
- Elia DEBU
- Véronique STERN
- Camille BLANC
- Vanessa MOUTEL
- Sandrine CADET
- Sonia HOUDIER
- Hélène LECHAT
- Caroline FABBRO
- Lucie M'FADDEL
- Alison PELLERAY
- Michèle MANDON
- Fanny BOLLON
- Clairette BROSSEAU
- Baptiste COLIN
- Aïssa CHAARY
- Emilie TESTON
- Justine GABORIEAU
- Virginie DARRIEUMERLOU

| Liste des dépositaires | | | | | |
|--|---------------------------------|--------------------------|-------|-----------------|-----------------------------|
| COMMUNES | COMMERCE | ADRESSE | CP | N° TÉLÉPHONINOM | |
| AUNEAU | SUPERETTE "SPAR" | 31/33 PLACE DU MARCHÉ | 28700 | 02 37 31 46 10 | M. GROUÉ |
| BAUDREVILLE | Agence Postale Intercommunal | 5 PLACE DE L'ÉGLISE | 28310 | 02 37 32 04 85 | M ^{me} DUPONT |
| BONNEVAL | "A LA FONTAINE DES JOUETS" | 21 RUE DE CHARTRES | 28800 | 02 37 47 29 12 | M ^{me} LAINÉ |
| CHATEAUDUN | BAR - TABAC "LE RALLYE" | 43 RUE DE LA RÉPUBLIQUE | 28200 | 02 37 66 22 82 | M. JACOBS |
| GALLARDON | BAR - TABAC "LE MARLY" | 10 RUE PORTE MOUTON | 28320 | 02 37 31 41 00 | M. TORRES |
| JANVILLE | BAR "LE MARTROI CAFÉ" | 22 PLACE DU MARTROI | 28310 | 02 37 90 00 48 | M. SIRAVO |
| LA LOUPE | MAISON DE LA PRESSE | 6 RUE DE LA GARE | 28240 | 02 37 81 09 71 | M ^{me} CARDON |
| NOGENT LE ROI | BOULANGERIE | 23 RUE DE L'ÉGLISE | 28210 | 02 37 51 40 44 | M ^{me} HOUVET |
| ORGÈRES-EN-BEAUCE | Maison des Services Aux Publics | 2 RUE DE L'ARSENAL | 28140 | 02 37 99 72 84 | M ^{me} BOUCHEREAU |
| PIERRES | BAR "LE RELAIS DE PIERRES" | 1 RUE LEFEVRE | 28130 | 02 37 23 02 95 | M. GARCIA |
| SAINT DENIS LES PONTS | LECLERC - ESPACE CULTUREL | ROUTE DU MANS | 28200 | 02 37 45 39 23 | LECLERC DUNOIS DISTRIBUTION |
| SENONCHES | "AUX DÉLICES DE SENONCHES" | 19 RUE L. PEURET | 28250 | 02 37 37 80 23 | M ^{me} BEAUVILLIER |
| YÈVRES | MAIRIE | 30 RUE ÉMILLE DELAVALLÉE | 28160 | 02 37 47 01 13 | SECRETARIAT |
| Dépositaire Ligne 87 | | | | | |
| COMMUNES | COMMERCE | ADRESSE | CP | N° TÉLÉPHONINOM | |
| BERCHÈRES SUR VESGRE | MAIRIE | 2 RUE DU PONT | 28260 | 02 37 82 08 28 | SECRETARIAT |
| Dépositaire SCOLAIRE Lignes D 83 et D 84 | | | | | |
| COMMUNES | COMMERCE | ADRESSE | CP | N° TÉLÉPHONINOM | |
| MAULETTE | C.C. du Pays Houdanais | 22 ROUTE D'ÉPERNON | 78550 | 01 30 46 82 92 | M ^{me} MILLET |

Offre de la billetterie REMI

1) Billet unitaire (billet pour un voyage REMI)

Conditions d'utilisation :

Titre de transport vendu dans les agences commerciales de Chartres et de Dreux ou à bord des véhicules (cars / Rémi à la demande). Ce titre est valable le jour même et ne donne pas droit d'accès aux navettes entre les gares routières et les établissements scolaires.

2) Carte 10 voyages

Conditions d'utilisation :

Carte valable sur une seule origine-destination (définie lors de la vente du titre).

Titre de transport composté par le conducteur lors de chaque voyage.

Carte vendue dans les agences commerciales de Chartres et de Dreux, auprès des dépositaires.

Carte non remboursable.

Cette carte ne donne pas droit d'accès aux navettes entre les gares routières et les établissements scolaires.

Avantages :

20% de réduction par voyage par rapport au prix du billet unitaire.

Pas de date limite de validité.

Carte non nominative, elle peut être utilisée par une ou plusieurs personnes sur le même trajet.

3) Carte d'abonnement Club A hebdomadaire ou mensuelle

Clients utilisant régulièrement REMI.

Titre non valable sur le service Rémi à la demande.

Ce titre de transport se compose d'une carte et d'un coupon hebdomadaire ou mensuel. La carte est délivrée gratuitement dans les agences commerciales et est personnalisée par une photo d'identité récente. Le formulaire de demande de carte est disponible sur le site internet.

Les coupons sont disponibles auprès des agences commerciales de Chartres et de Dreux, des dépositaires ou par correspondance.

Conditions d'utilisation :

Cette carte est nominative et rigoureusement personnelle.

Elle doit être validée par :

- un coupon hebdomadaire : valable du lundi au dimanche
- un coupon mensuel : valable du 1^{er} au dernier jour du mois

Cette carte ne donne pas droit d'accès aux navettes entre les gares routières et les établissements scolaires.

Avantages :

Coupon hebdomadaire : 40% de réduction par voyage

Coupon mensuel : 50% de réduction par voyage

Correspondance gratuite avec le réseau urbain Filibus*

En cas de perte du titre, un duplicata est délivré gratuitement dans les agences commerciales.

* sous réserve de remplir le formulaire d'inscription et d'obtenir la carte Filibus correspondante.

BON DE TRANSPORT SOCIAL

A échanger contre remise d'un titre de transport

BON N°

Date de prescription :

| Référent | Bénéficiaire |
|---|---|
| Organisme : Nom et prénom : Téléphone : | Nom : Prénom : Téléphone (<i>obligatoire si taxi social</i>) : Date de naissance : N° d'allocataire CAF/MSA : |
| ARRONDISSEMENT : <input type="checkbox"/> Chartres <input type="checkbox"/> Dreux <input type="checkbox"/> Nogent le Rotrou <input type="checkbox"/> Châteaudun | |
| PUBLIC : <input type="checkbox"/> Bénéficiaire du RSA socle ou conjoint <input type="checkbox"/> Jeune 18-25 ans relevant du FDAJ | |
| MOTIF DU DEPLACEMENT : <input type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Session d'orientation <input type="checkbox"/> Santé | |
| TRAJET EFFECTUE : | |
| TARIF : | |
| MODE DE TRANSPORT (dans ordre à privilégier) : <input type="checkbox"/> Lignes régulières Transbeauce : ligne n°..... <input type="checkbox"/> Transport à la demande (TAD) <input type="checkbox"/> Taxis | |
| <u>Lignes régulières Transbeauce</u> <input type="checkbox"/> Un ticket pour la journée du : <input type="checkbox"/> Un abonnement hebdomadaire pour la semaine du <input type="checkbox"/> Un abonnement mensuel pour le mois de : <input type="checkbox"/> ...carnet(s) 10 voyages <small><u>Pour les abonnements hebdomadaires et mensuels, merci de penser à remplir le formulaire pour la Carte A avec le bénéficiaire.</u></small> | <u>Taxi social ou TAD</u> <input type="checkbox"/> Un trajet pour la journée du : Heure et lieu de prise en charge pour l'aller : Heure et lieu de prise en charge pour le retour : |

Visa du prescripteur :

Accord

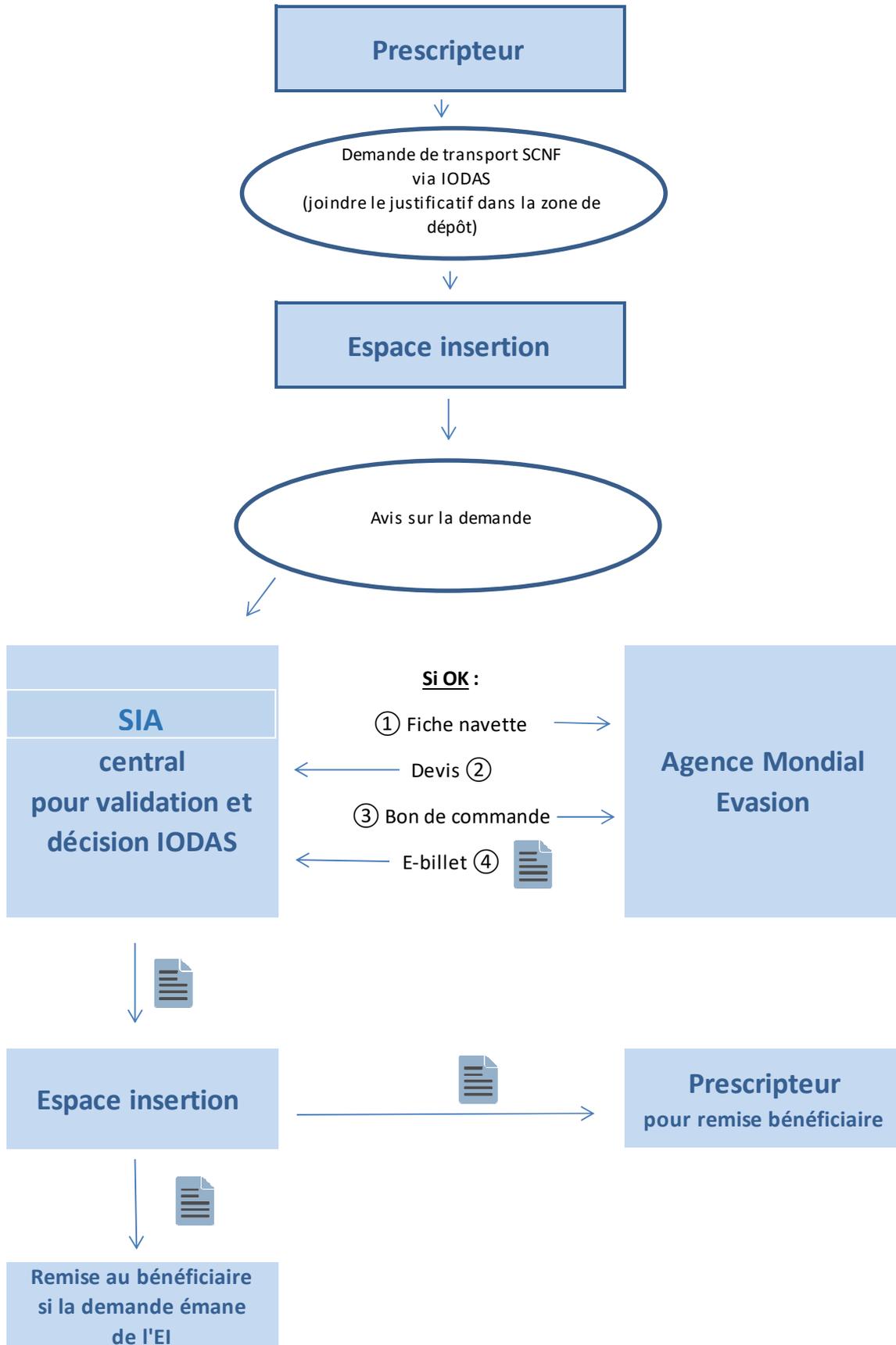
Refus

Date :

Cachet et signature :

Cette fiche doit être envoyée par email ou faxée à l'Espace insertion de l'arrondissement concerné pour visa

II- SNCF



Les demandes de transport doivent nous parvenir 48 heures à l'avance minimum



Fiche navette
Réservation billet SNCF

DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES SOLIDARITES ET CITOYENNETE

Service de l'insertion par l'activité

Code service : 63220

28028 CHARTRES CEDEX

Toutes les rubriques sont à renseigner, les fiches incomplètes seront retournées au prescripteur

| <u>Référent</u> | | <u>Bénéficiaire</u> | | |
|------------------|--|--|---|-------------------------------------|
| Organisme : | <input type="text"/> | Nom : | <input type="text"/> | |
| Nom et prénom : | <input type="text"/> | Prénom : | <input type="text"/> | |
| Mail : | <input type="text"/> | Mail : | <input type="text"/> | |
| | | N° allocataire : | <input type="text"/> | |
| | | Date de naissance : | <input type="text"/> | |
| Arrondissement : | <input type="checkbox"/> Chartres | <input type="checkbox"/> Dreux | <input type="checkbox"/> Nogent le Rotrou | <input type="checkbox"/> Châteaudun |
| Public : | <input type="checkbox"/> Bénéficiaire du RSA | <input type="checkbox"/> Jeune 18-25 ans relevant du FAJ | | |

| <u>Description du trajet</u> | | | |
|-------------------------------|----------------------|-------|----------------------|
| <u>Aller date :</u> | <input type="text"/> | | |
| Ville de départ | <input type="text"/> | Heure | <input type="text"/> |
| Ville d'arrivée | <input type="text"/> | Heure | <input type="text"/> |
| <u>Retour date:</u> | <input type="text"/> | | |
| Ville de départ | <input type="text"/> | Heure | <input type="text"/> |
| Ville d'arrivée | <input type="text"/> | Heure | <input type="text"/> |
| Motif du déplacement : | <input type="text"/> | | |

Visa de l'E.L.

Date :

Cachet et signature

Fiche à adresser à michele.mandon@eurelien.fr

III - FRAIS DE DEPLACEMENT RSA



DEMANDE D'AIDE FINANCIERE INDIVIDUELLE RSA

Direction de l'insertion par l'activité
et des interventions sociales
Service de l'insertion par l'activité

SERVICE REFERENT

Arrondissement : Service référent :

Nom du référent : N°Tél. :

BENEFICIAIRE

Nom du bénéficiaire : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

N° allocataire CAF/MSA : Date de naissance :/...../.....

-----Demande de remboursement de frais de déplacement*-----

Date de début et fin de l'action d'insertion:

Estimation des frais de déplacement :

.....

Coût total : Montant sollicité :

.....

Reste à charge du bénéficiaire :

Date de la demande :/...../.....

Signature du Bénéficiaire :

Signature du Référent :

DECISION DU PRESIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

Accord pour un montant de : Signature du Président du Conseil départemental :

Refus

Date :

Joindre une copie du CER ou PPAE, justificatifs de déplacement, R.I.B, copie de permis de conduire, carte grise et assurance valides.

SITUATION BUDGETAIRE

(A remplir si nécessaire*)

| RESSOURCES | MONTANT MENSUEL | CHARGES | MONTANT MENSUEL | MONTANT TOTAL |
|---|-----------------|---|-----------------|---------------|
| SALAIRES OU BENEFICES INDUSTRIELS ET COMMERCIAUX | | Loyer de base réel (APL et AL non déduites) | | |
| Monsieur | | Chauffage collectif | | |
| Madame | | Bois – charbon – fuel | | |
| Enfants au foyer | | EDF | | |
| | | GDF | | |
| I.J CPAM | | Eau | | |
| Père | | Pension Alimentaire | | |
| Mère | | Assurance habitation | | |
| Enfants au foyer | | Assurance véhicule | | |
| | | Assurance scolaire | | |
| INDEMNITES PE | | Mutuelle | | |
| Monsieur | | Frais de cantine | | |
| Madame | | Frais de scolarité | | |
| Enfants au foyer | | Frais de formation | | |
| | | Frais de transport | | |
| PENSIONS ALIMENTAIRES | | Téléphone | | |
| Conjoint | | Téléphone portable | | |
| Enfants | | Internet | | |
| Autres | | TPS – Câble – Canal + | | |
| | | Taxe d'habitation + TV | | |
| PENSIONS | | | | |
| Invalidité | | Impôts sur le revenu | | |
| Accident du travail | | Taxe foncière | | |
| Militaire | | Ordures ménagères | | |
| Retraites | | Frais bancaires | | |
| Aide Sociale aux Personnes Agées | | | | |
| Allocation Supplémentaire d'Invalidité | | | | |
| | | Sous total | | |
| Allocations familiales | | CREDITS | | |
| Complément familial | | Prêt CAF | | |
| Allocation Pour Jeune Enfant (APJE) | | Prêt personnel | | |
| Prestation Accueil pour Jeune Enfant | | Prêt consommation | | |
| Allocation Journalière présence parentale | | Autres prêts | | |
| Allocation Soutien Familial | | | | |
| Allocation d'Education Enft Handicapé | | | | |
| Allocation Adulte Handicapé | | | | |
| Allocation rentrée scolaire | | Sous total | | |
| Aide Personnalisée au Logement/AL | | DETTES | | |
| Autres | | Dossier banque de France | | |
| | | Apurement dettes de loyer* | | |
| | | Trop perçus* | | |
| | | Autres* | | |
| En cours depuis le : | | | | |
| Montant | | Sous total | | |
| | | | | |
| TOTAL RESSOURCES | | TOTAL DEPENSES | | |